***Инструкция по оформлению ВКР и проверке на объем заимствования***

***для студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана***

***Проверка расчетно-пояснительной записки выпускной квалификационной работы***

Адрес системы: <http://vkr.bmstu.ru>.

Система доступна только из локальной сети Университета, при этом место хранения работ закрыто от общего доступа, а результаты проверки общедоступны. Страница доступна с любого устройства (компьютер, планшет, смартфон и др.), если оно подключено к внутренней сети Университета.

1. Проверка РПЗ выполняется в два этапа:

* **Предварительная проверка** (первый этап) проверяется структура РПЗ: наличие титульного листа, соответствие отправленной РПЗ фамилии указанного студента, наличие всех разделов и правильность заголовков, оформление текста. **По титульному листу в системе идентифицируется студент.** Если работа не прошла проверку на этом этапе — выдаются соответствующие замечания, которые студент должен устранить. Время выполнения этого этапа – несколько секунд
* **Окончательная проверка** (второй этап) отсекается титульный лист, список использованных источников и выполняется проверка на объем заимствованного текста в оставшейся части РПЗ. По результатам этой проверки выдается общий процент заимствованного текста и ссылки на источники, с которыми имеются совпадения, расположенные в порядке убывания процента совпадений. Время выполнения этого этапа зависит от количества источников, с которыми выполняется сравнение и количества желающих пройти проверку и может составлять несколько минут.

1. ***Для избежания дополнительной проверки*** рекомендуется придерживаться требований оформления РПЗ и перечисленных ниже правил:

* текст РПЗ должен быть единым, без внедрения в него других документов MS Word;
* текст должен быть написан грамотно с минимальным использованием редко встречающихся слов;
* надписи, таблицы и рисунки должны быть встроены в текст (не использовать различные варианты обтекания текстом) и не выходить за его рамки;
* графические объекты, используемые для создания рисунка должны быть объединены в группу, встроенную в текст;
* рисунки должны содержать небольшое количество текстовой информации;
* текст в надписях не должен выходить за их границы;
* все формулы и обозначения, используемые в формулах, вводить с помощью редакторов формул (даже простые, типа: *Pэ*, *x2* и др.).

1. Для предварительной проверки работы студент может самостоятельно воспользоваться программой TestVkr, размещенной на титульном листе сайта <http://vkr.bmstu.ru>.
2. Для ***окончательной*** загрузки РПЗ на хранение в систему «Банк ВКР» студент предоставляет ответственному сотруднику кафедры (нормоконтролеру) электронный вариант РПЗ ВКР в виде ***одного файла*** с обязательным наличием титульного листа и других структурных элементов РПЗ, а также готовый бумажный вариант РПЗ.
3. Нормоконтролер осуществляет проверку структуры ВКР, наличия всех необходимых частей ВКР в соответствии с техническим заданием и правилами оформления ВКР, а также сверяет содержимое электронного и бумажного вариантов и в случае ***отсутствия расхождений***, ***наличия всех обязательных частей***, а так же ***соответствия оформления РПЗ требованиям***, загружает электронный вариант РПЗ в систему.
4. Результат проверки будет готов через 30-40 секунд. ***Если система обнаружит оформление, которое может использоваться для обхода проверки на объем заимствования, будет проводится детальная проверка РПЗ, которая может занять 1-2 дня (в зависимости от количества таких работ)***.
5. Получив данные об объеме заимствования (**не более 40%**) нормоконтрролер составляет акт проверки на объем заимствования, который вкладывается в ВКР.

***Оформление расчетно-пояснительной записки выпускной квалификационной работы***

1. Текст создается в редакторах **MS Word** с расширением **docx**, объемом не более 20 Мб.
2. Шрифт **черного** цвета ***Times New Roman*** размером **14 пунктов**; для фрагментов кода программ – шрифт ***Courier New.*** **Текс РПЗ не должен иметь цветных шрифтов**! *Цветными могут быть только рисунки, фотографии, схемы (в виде рисунков).*

Текст должен иметь равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу с четкими не расплывшимися линиями, буквами, цифрами и знаками.

Разрешается **акцентирование** внимания на определенных терминах, формулах, теоремах разным начертанием шрифта (полужирный, курсив, подчеркивание).

1. Текст должен иметь автоматическую расстановку переносов (**не допускается** принудительная расстановка переносов).
2. Размеры полей страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см.
3. Выравнивание текста – по ширине, без отступов и интервалов. Отступ первой строки абзацев – 1,25 см. Междустрочное расстояние – 1,5 строки.
4. Нумерация листов: титульный лист – первый (номер не ставят), со следующего листа нумерация проставляется в нижнем колонтитуле по центру симметрично тексту. Размеры колонтитулов 1,25 см. Верхний колонтитул – пустой.
5. Заголовки структурных элементов РПЗ не нумеруют и располагают по центру без точки в конце. Набирают прописными буквами без подчеркивая: РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ. Для заголовков допускается шрифт 15-16 пунктов, полужирный. Каждый структурный элементов РПЗ начинают с новой страницы. Переносы слов в заголовках не допускаются.
6. **Наличие титульного листа при загрузке РПЗ обязательно!!!**
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ – **обязательный заголовок в РПЗ**!
8. После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта и в конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, каждое должно заканчиваться точкой, **кроме последнего**.
9. На все таблицы в тексте дают ссылки. Таблица располагают сразу после абзаца с первой ссылкой на нее. Таблицу выравнивают по центру относительно текста с номером и названием, которые указывают над таблицей отдельным абзацем, начинающимся от правого края таблицы.
10. На все рисунки (иллюстрации) в тексте дают ссылки. Рисунки (иллюстрации) выравнивают по горизонтали по центру относительно текста с номером и названием, которые указывают под иллюстрацией отдельным абзацем без отступа первой строки.
11. Формулы выделяют отдельной строкой, выше и ниже каждой формулы оставляют ***одну пустую строку***. Расшифровку символов в формулах приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, а ***каждое пояснение (кроме первого) должно начинаться с новой строки.*** Формулы нумеруют в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках. Номер формулы выравнивают по правому краю текста, а саму формулу – по центру.

Более полную инструкцию по работе с системой и правилами оформления работ можно получить, скачав на титульном листе сайта <http://vkr.bmstu.ru> [**самораскрывающийся архив с документами**](http://vkr.bmstu.ru/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%20%D1%81%20%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%92%D0%9A%D0%A0.exe) и программу для предварительной проверки работы [**TestVkr**](http://mt5.bmstu.ru/vkr/TestVkr.exe), которую можно установить на любой компьютер.